



**ДУМА
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 марта 2026 года № 485

пгт. Шаля

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Шалинского муниципального округа, утвержденное решением Думы Шалинского городского округа от 23 декабря 2021 года № 33

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2025 № 548-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статьи 29 и 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального округа Свердловской области, Дума Шалинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Шалинского муниципального округа, утвержденное решением Думы Шалинского городского округа от 23.12.2021 года № 33 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальный земельный контроль на территории Шалинского муниципального округа осуществляется администрацией Шалинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).»;

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется путем внесения записей в Единый реестр контрольных

(надзорных) мероприятий (ЕРКНМ). Для оформления решения о проведении контрольных мероприятий отдельное формирование бумажного документа не требуется.»;

1.3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

Решение об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается постановлением администрации Шалинского муниципального округа.»;

1.4. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Предостережения оформляются путем внесения записей в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ). Для оформления предостережения отдельное формирование бумажного документа не требуется.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.»;

1.5. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, содержащее следующие сведения:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

8) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) готовит мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения и направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.»;

1.6. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Обобщение правоприменительной практики.

Уполномоченный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике уполномоченным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Шалинского муниципального округа и размещается на официальном сайте

администрации Шалинского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Ответственный за разработку доклада размещает уведомление о проведении публичных обсуждений по проекту доклада о правоприменительной практике вместе с проектом доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа не позднее трех рабочих дней до дня начала публичных обсуждений.

Уведомление должно включать в себя информацию о дате начала, сроке проведения публичного обсуждения с указанием сведений о месте размещения проекта доклада, о сроке приема предложений участников обсуждения по выносимому на публичное обсуждение проекту доклада, а также о способах представления таких предложений.

Срок проведения публичного обсуждения составляет не менее десяти рабочих дней.

Поданные в период публичного обсуждения предложения рассматриваются ответственным в течение трех рабочих дней со дня истечения срока общественного обсуждения.

По результатам рассмотрения поданных предложений готовится мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении (далее - заключение).

Заключение должно включать в себя информацию о месте проведения публичных обсуждений, о дате и сроке его проведения, замечаниях и предложениях участников публичных обсуждений, выводах по результатам публичных обсуждений.

Результаты публичного обсуждения (включая перечень предложений и заключение) и доклад в трехдневный срок после его утверждения Главой Шалинского муниципального округа размещаются на официальном сайте администрации Шалинского муниципального округа.»;

1.7. пункт 36.4 дополнить подпунктами 36.4.1 – 36.4.2 следующего содержания:

«36.4.1. Обязательный профилактический визит может быть проведен не более одного раза в год.

36.4.2. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала.»;

1.8. пункт 36.8 изложить в следующей редакции:

«36.8. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

Акт о проведении обязательного профилактического визита оформляются путем внесения записей в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Для оформления акта о проведении обязательного профилактического визита отдельное формирование бумажного документа не требуется.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 88 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.»;

1.9. пункт 36.11 изложить в следующей редакции:

«36.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90.1 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Предписания оформляются путем внесения записей в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Для оформления предписаний отдельное формирование бумажного документа не требуется.»;

1.10. пункт 36.14 изложить в следующей редакции:

«36.14. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

1.11. пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,

содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Закона N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Закона N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера.

Решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляются путем внесения записей в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Для оформления решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия отдельное формирование бумажного документа не требуется.»;

1.12. пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Акт оформляется путем внесения записей в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Для оформления акта отдельное формирование бумажного документа не требуется.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с

контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно, отдел направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений (признаков нарушений) обязательных требований.»;

1.13. пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо уполномоченного органа обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Акты и предписания оформляются путем внесения записей в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Для оформления актов и предписаний отдельное формирование бумажного документа не требуется;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению

нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.14. пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5 - 11 статьи 40 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», требования к форме и содержанию жалобы - в соответствии с частью 1 статьи 40, статьей 41 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», порядок рассмотрения жалобы - в соответствии со статьями 42, 43 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с особенностями, установленными настоящим Положением.»;

1.15. Дополнить пунктом 71.1 следующего содержания:

«71.1. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию Шалинского муниципального округа в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином, она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией, она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностного лица уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

б) иных решений, принимаемых уполномоченным органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Законом N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы руководитель уполномоченного органа принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 2) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 3) ранее была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

4) жалоба подана по истечении сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

5) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного

контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе, вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Шалинский вестник» и разместить на официальном сайте Думы Шалинского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комитет по вопросам законодательства и местного самоуправления (А. В. Игнатьев).

Глава Шалинского
муниципального округа

Председатель Думы

Шалинского муниципального округа

_____ А. П. Богатырев

_____ А. В. Колченогов

